

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол заседания  
педагогического Совета № 6  
от «08» февраля 2012г.

Директор  
Кайгородов М.А. Кайгородов  
«08» февраля 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии

### I. Общие положения.

1.1. Предметная (цикловая) комиссия (далее – П(Ц)К) – это профессиональное объединение педагогических работников.

1.2. П(Ц)К является основным звеном методической службы колледжа, осуществляющим сопровождение учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и внеклассной работы.

1.3. П(Ц)К создаются с целью

- совершенствования профессионального уровня педагогических работников для улучшения качества подготовки специалистов.

- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям профессионального образования;

- учебно-методического обеспечения учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования (начального и среднего).

- Повышения качества воспитательной работы.

1.4. П(Ц)К создаётся при наличии 5 и более преподавателей (педагогических работников) определённого предмета или родственных предметов (или направлений работы учебного, воспитательного и т.д. характера).

1.5. Перечень П(Ц)К и их персональный состав утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

1.6. Непосредственное руководство П(Ц)К осуществляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа в начале учебного года из числа педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.

Указанная работа является дополнительным видом педагогической деятельности, не требующим специальной профессиональной подготовки, поэтому назначение не требует согласия работника, если иное не предусмотрено трудовым договором.

Оплата труда за руководство П(Ц)К происходит в соответствии с Положением об оплате труда.

1.7. Общее руководство работой П(Ц)К осуществляют заведующий методическим кабинетом и заместители директора в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.8. Работа П(Ц)К проводится по плану, утверждённому заведующим методическим кабинетом при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

1.9. План работы составляется на учебный год, исходя из основных направлений годового плана работы колледжа, на основе результатов диагностики работы членов комиссии и анализа работы комиссии за прошедший год.

1.10. В течение учебного года проводится не менее 5-6 заседаний П(Ц)К, которые оформляются протоколом, подписанным председателем.

1.11. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выполнять принятые решения и поручения председателя П(Ц)К.

1.12. Положение является локальным актом и приложением к Уставу колледжа.

## II. Содержание работы П(Ц)К.

- 2.1. Изучает и внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии, продуктивные методы и приёмы обучения, обеспечивающие качество образования;
- 2.2. Выявляет, изучает успешный педагогический опыт членов П(Ц)К через взаимопосещение и анализ учебных и внеклассных занятий, создаёт банк передового педагогического опыта;
- 2.3. Оценивает передовой педагогический опыт и рекомендует для использования в образовательном процессе колледжа;
- 2.4. Целенаправленно работает по развитию профессионального мастерства педагогов (участие во внутриколледжных методических мероприятиях и проведение профессиональных мероприятий в комиссии);
- 2.5. Оказывает поддержку педагогическим работникам в прохождении аттестации;
- 2.6. Работает по одному из направлений реализации единой методической темы колледжа;
- 2.7. Разрабатывает, рецензирует и проводит первичную экспертизу материалов учебно-методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования (начального и среднего);
- 2.8. Разрабатывает и корректирует материалы промежуточной и итоговой аттестации студентов и обучающихся;
- 2.9. Вносит предложения по распределению учебной нагрузки преподавателей.
- 2.10. Вносит предложения по стимулированию педагогической деятельности педагогов;
- 2.11. Рассматривает актуальные проблемы образовательного процесса, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов и обучающихся колледжа, вносит свои предложения по их решению;

2.12. Проводит внеклассную работу со студентами и обучающимися по циклу родственных дисциплин.

2.13. Анализирует учебные возможности обучающихся и студентов, результаты образовательного процесса, вырабатывает единые нормы и требования к их оценке;

2.14. Рассматривает и обсуждает годовые планы работы колледжа, П(Ц)К, учебных кабинетов, календарно-тематические планы преподавателей по учебным дисциплинам, вносит свои предложения;

2.15. Рассматривает и вносит предложения по совершенствованию воспитательной работы.

### **III. Документация П(Ц)К.**

3.1. Дневник П(Ц)К (состав комиссии, годовой план работы, циклограмма заседаний, анализ работы за год);

3.2. Протоколы заседаний П(Ц)К;

3.3. Аналитические справки по направлениям контроля;

---